

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Белкард», г. Гродно
от 3 марта 2026 г. №2

План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белкард», г. Гродно на 2026-2028 годы.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационно мероприятия		
1.1 Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления	Начальник ОПР Заместители директора по направлениям Члены комиссии по противодействию коррупции
1.2 Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	Начальник ОПР Начальник КРО Помощник директора по вопросам безопасности Заместители директора по направлениям Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	не реже одного раза в год	Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Комиссия по проведению внутренних аудитов СМБВ Начальник бюро по подготовке кадров

<p>1.5. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства 	постоянно	<p>Директор Заместители директора по направлениям Помощник директора по вопросам безопасности Руководители структурных подразделений</p>
<p>1.6. Принимать меры по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственным должностным лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей 	постоянно	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК Начальник КРО Начальник ОПР Главный бухгалтер</p>
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, в порядке установленном законодательством о борьбе с коррупцией</p>	постоянно	Начальник ОК
<p>2.2. (2.3. План УКХ - ОАО «БАТЭ») Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности лица, приравненного к государственному должностному лицу</p>	по мере необходимости	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Начальник ОК</p>

<p>2.3. (2.4. План УЖХ - ОАО «БАГЭ») Проводить внезапные проверки соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка</p>	2026-2028	<p>Начальник табельного бюро Начальник УБир Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам</p>
<p>3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</p>		
<p>3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции</p>	ежеквартально	<p>Заместители директора по направлениям Помощник директора по вопросам безопасности Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупки Начальник КРО</p>
<p>3.2. Обеспечить: - систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)</p>	постоянно	<p>Комиссия по закупкам Начальник УБир Начальник КРО</p>
<p>3.3. Рассматривать на заседаниях комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно по противодействию коррупции факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства</p>	постоянно	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.4. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности</p>	постоянно	<p>Комиссия по работе с дебиторской задолженностью</p>

<p>3.5. Рассмотреть причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации</p>	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	постоянно	<p>Руководители структурных подразделений, заключающие договоры</p> <p>Начальник ФО</p> <p>Зам. директора по закупкам и сбыту</p> <p>Заместитель директора по экономике</p> <p>Главный бухгалтер</p>
<p>3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств</p>	постоянно	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник КРО</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции</p>	2026-2028	<p>Помощник директора по вопросам безопасности</p> <p>Начальник УБир</p> <p>Начальник КРО</p> <p>Начальник ОПР</p>
<p>3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единичному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб</p>	постоянно	<p>Заместители директора по направлениям</p> <p>Руководители структурных подразделений, заключающие договоры</p>

<p>3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений</p>	2026-2028	<p>Комиссия по рассмотрению целесообразности предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи Комиссия по противодействию коррупции Заместители директора по направлениям Начальник ОПР</p>
<p>3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	постоянно	<p>Руководители структурных подразделений, заключающие договоры Начальник ОПР</p>
<p>3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории общества транспортных средств, а также их досмотра</p>	постоянно	<p>Начальник сторожевой охраны</p>
<p>4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p>		
<p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности 	2026-2028	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Начальник Бюро по подготовке кадров</p>

<p>4.2. Проводить обязательное тестирование специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p>	2026-2028	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Комиссия по проведению внутренних аудитов СМБВ Начальник бюро по подготовке кадров</p>
<p>4.3. Разместить на официальном сайте ОАО «Белкард», Г.Гродно информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Противодействие коррупции»</p>	2026-2028	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>4.4. Разместить на информационном ресурсе/ в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушений и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть организации, телеграмм-канал</p>	2026-2028	<p>Заместитель директора по идеологической работе и кадрам Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>4.5. Разместить и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стендах общества: - о деятельности комиссии ОАО «Белкард», Г.Гродно по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции</p>	2026-2028	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5. Иные организационные мероприятия</p>		
<p>5.1. Предоставлять в ОАО «БАТЭ» - УКХ «Автокомпоненты» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана</p>	ежегодно	Начальник КРО

<p>5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в т.ч. числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</p>	2026-2028	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Помощник директора по вопросам безопасности</p>
<p>5.3. Направлять в ОАО «БАТЭ» - УЖХ «Автокомпоненты» в течение 5 дней после их поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих</p>	по мере поступления	<p>Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам Помощник директора по вопросам безопасности Начальник УБир</p>

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований структурных подразделений ОАО «Белкард», г.Гродно:

ОК –отдел кадров;

ОПР –отдел по правовой работе;

КРО – контрольно-ревизионный отдел;

УБир – управление по безопасности и режиму;

УМ – управление маркетинга;

УМТС – управление материально технического снабжения;

ФО – финансовый отдел.

6.2. Руководители структурных подразделений общества и лица, которые указаны в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют в КРО информацию о выполнении соответствующих мероприятий (пунктов Плана) ежегодно нарастающим итогом, по срокам, указанным в письмах ОАО «БАТЭ» – УЖХ «Автокомпоненты» перед составлением отчета.

6.3. КРО представляет в ОАО «БАТЭ» – УЖХ «Автокомпоненты» информацию о выполнении соответствующих мероприятий, ежегодно нарастающим итогом не позднее 10 января.

6.4. Информация о выполнении мероприятий представляется в КРО за год отдельно по каждому мероприятию.

Председатель комиссии ОАО «Белкард», г. Гродно
по противодействию коррупции

А.Л. Яночкин